

**ZASADY KORZYSTANIA z Multimedialnego Centrum Informacji im.
Zjednoczenia Polek na Emigracji w Wielkiej Brytanii w SP1 z Oddziałami
Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Łapach.**

1. Z Multimedialnego Centrum Informacji mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Opiekunem Centrum Multimedialnego jest nauczyciel biblioteki.
3. Zainstalowany sprzęt multimedialny jest wyłącznie wyposażeniem MCI i nie powinien być przenoszony do innych pomieszczeń.
4. Centrum Multimedialne jest czynne codziennie w godzinach pracy biblioteki. Uczniom **nie udostępnia się** stanowisk komputerowych **podczas przerw jeżeli w bibliotece w danej chwili pracuje tylko jeden n-1 bibliotekarz.**
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować **tylko dwie osoby**. W przypadku wielu chętnych można zapisać się na określony dzień i godzinę.
6. Każdy korzystający z Centrum ma obowiązek wpisać się do **zeszytu korzystania z komputerów**. Wpisanie się do zeszytu korzystania z komputerów jest potwierdzeniem znajomości i zobowiązaniem ścisłego przestrzegania przepisów BHP oraz Regulaminu Centrum Multimedialnego.
7. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwanie materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywanie prac do nauki własnej oraz na zajęcia lekcyjne.
8. **Internet** jest rozszerzeniem i uzupełnieniem oferty biblioteki szkolnej, dlatego może być wykorzystywany wyłącznie w celu poszukiwania **materiałów potrzebnych do nauki** (uczniowie), **nauczania** (nauczyciele) i **dokształcania** (pozostali użytkownicy).
9. Uczeń w przypadku korzystania z Internetu - określa nauczycielowi biblioteki tematykę poszukiwanych informacji.
10. Programy multimedialne i filmy udostępniane są jedynie na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczania ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.
11. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
12. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel biblioteki nie ma obowiązku obsługiwania wypożyczonego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
13. Do kopiowania materiałów **można używać własnego** nośnika (sformatowanego lub sprawdzonego programem antywirusowym w obecności nauczyciela biblioteki).
14. Z drukarki, kopiarki i skanera korzysta się w uzasadnionych przypadkach, za

zgodą opiekuna Centrum Multimedialnego. Każde zauważone nieprawidłowości w pracy urządzeń powinny być natychmiast zgłoszone opiekunowi centrum. Jeśli uczeń na początku pracy stwierdzi braki w sprzęcie lub wadliwe działanie oprogramowania, powinien zgłosić to opiekunowi. Jeśli po zakończeniu zajęć stwierdzone zostaną jakieś nieprawidłowości, wówczas odpowiada za nie korzystający.

15. Korzystanie z **nagrywarki** będzie możliwe po uzgodnieniu zasad z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub opiekunem MCI.
16. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu multimedialnego i oprogramowania **odpowiada finansowo użytkownik**. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
17. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje **zakaz korzystania ze sprzętu multimedialnego na okres wskazany przez nauczyciela biblioteki**.
18. Na korzystanie z **TV, tablicy interaktywnej i playstation** zgodę wyraża **opiekun MCI**.
19. Użytkownicy mogą zgłaszać inicjatywy i pomysły dotyczące Centrum.

ZABRANIA SIĘ

1. **Nie wolno** korzystać ze stron poświęconych **agresji, pornografii, przemocy** i przeglądania stron www prezentujących **treści nieetyczne**.
2. Nie można wykorzystywać komputera **do różnego rodzaju komunikatorów**.
3. Zabrania się przechowywania na serwerze sieciowym plików z muzyką i filmami.
4. Zakazuje się korzystania z programów "pirackich" oraz programów zarażonych wirusem.
5. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek przełączeń instalacji elektrycznych i dołączania urządzeń peryferyjnych bez zgody opiekuna Centrum Multimedialnego.
6. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie zasobów szkolnej sieci komputerowej do celów komercyjnych bez zgody **dyrektora szkoły**.
7. Zabrania się wnoszenia i spożywania posiłków w pomieszczeniach MCI.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad opiekun MCI ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.